

Arch ist eine Gemeinde mit rund 1700 Einwohnern am untersten Zipfel des Berner Seelands an der Grenze zum Kanton Solothurn.

Wir suchen per 1. Juni 2023 oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Gemeindeschreiberei und Bauverwaltung (mit Stellvertretungsfunktion) (80 % – 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Schalter- und Telefondienst
- Führung des Schulsekretariats Primarschule Arch inkl. Protokollführung Schulkommission
- Mithilfe bei Abstimmungen und Wahlen
- Unterstützung bei der Betreuung und Ausbildung des/der Lernenden
- Allgemeine Unterstützung in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei und der Bauverwaltung
- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin und der Bauverwalterin (inkl. Protokollführung Gemeinderat und Baukommission) während Abwesenheiten

Ihr Profil:

- kaufmännische Grundausbildung mit sehr guten Deutschkenntnissen
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- interessierte, motivierte und belastbare Persönlichkeit mit Freude am Kundenkontakt

Unser Angebot:

- interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- moderner Arbeitsplatz in frisch renovierten Büroräumlichkeiten mit neuester Infrastruktur (MS Office- und CMI-Palette, Innosolv, Abacus)
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- gut erreichbar auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln von und nach Biel, Lyss und Solothurn

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 18. März 2023 per E-Mail an: tanja.fortunato@arch-be.ch. Für Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Tanja Fortunato, Telefon 032 679 50 02 (montags und donnerstags sowie dienstagnachmittags), gerne zur Verfügung.

Einwohnergemeinde Arch



Gemeindeverwaltung Arch
Unterdorfstrasse 12
3296 Arch

032 679 33 22
gemeinde@arch-be.ch
www.arch-be.ch