

Der Gemeindeverband Oberstufenzentrum Arch (OSZ) sucht per sofort oder nach Vereinbarung

Schulsekretär/in (20%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Selbständige und exakte Führung und Organisation des Schulsekretariats
- Administrative Unterstützung der Schulleitung sowie des Schulkommissionspräsidiums
- Anlaufstelle bei Anfragen und Anliegen von Lehrpersonen, Eltern, Behörden und Verwaltung
- Allgemeine Korrespondenz der Schulleitung und der Schulkommission
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Lehrerkonferenz, Schulkommission, Abgeordnetenversammlung) inkl. Protokollführung
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Lehrpersonen-/ Schüler- und Klassendaten
- Vielfältige administrative Aufgaben (Postbearbeitung, Führung des Schularchivs, etc.)

Arbeitszeit und -ort

- Zwei Vormittage (Dienstag und Freitag) im Schulhaus OSZ Arch
- Zirka 1-mal im Monat eine Sitzung am Abend (Schulkommission, Abgeordnetenversammlung)

Ihr Profil:

- Sie sind eine motivierte, flexible sowie belastbare Persönlichkeit und arbeiten gerne mit Menschen zusammen
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und besitzen idealerweise einige Jahre Berufserfahrung
- Sie haben den Lehrgang für Mitarbeitende der Schuladministration besucht oder sind bereit, diesen zu absolvieren
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig, strukturiert und mitdenkend
- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit dem Lehreroffice sind von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Kommunikationsfähigkeit und Diskretion werden vorausgesetzt

Als attraktive Arbeitgeberin begeistern wir Sie mit einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit, mit zeitgemässen Arbeits- und Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 31. Januar 2022 per Post oder E-Mail an Oberstufenzentrum Arch, Schulstrasse 7, 3296 Arch resp. sekretariat@oszarch.ch

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Benjamin Affolter (Schulkommissionspräsident a. i.), Mobile 079 416 20 47