



Einwohnergemeinde Arch

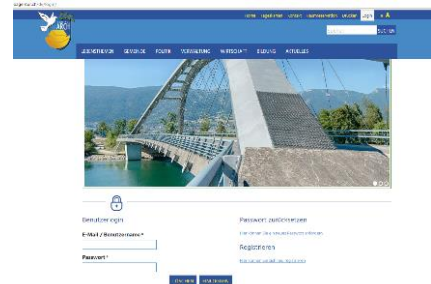
Unterdorfstrasse 12
3296 Arch

Tel. 032 679 33 22
Fax 032 679 23 33

gemeinde@arch-be.ch
www.arch-be.ch

Anleitung – Veranstaltung eintragen

1. Durch Eingabe folgender URL <http://www.arch-be.ch> gelangen Sie direkt auf unsere Homepage. Drücken Sie „Login“ (oben rechts), damit sie einen Benutzer erfassen können.



2. Erfassung eines neuen Benutzers.

Benutzerlogin

E-Mail / Benutzername *

Passwort *

Passwort zurücksetzen

[Hier können Sie ein neues Passwort anfordern](#)

Registrieren

[Hier können Sie sich neu registrieren](#)

LÖSCHEN EINLOGGEN

3. Auf der Seite Benutzerregistrierung kann sich ein neuer Benutzer anmelden. Der Benutzer erhält eine E-Mail der Benutzerregistrierung. Der Link im E-Mail muss zur Freischaltung angeklickt werden. Zum Abschluss muss die Gemeinde den Benutzer freischalten. Der Benutzer erhält eine Bestätigungsmail.

Benutzerregistrierung

Anrede *

Vorname * Nachname *

Adresse *

PLZ * Ort *

E-Mail *

Benutzername *

Passwort *

Passwort Bestätigung *

Abbrechen Abbrechen

4. Nach der erfolgten Registrierung kann sich der Benutzer über folgenden URL <http://www.arch-be.ch> anmelden.

Benutzerlogin

E-Mail / Benutzername *

Passwort *

Passwort zurücksetzen

[Hier können Sie ein neues Passwort anfordern](#)

Registrieren

[Hier können Sie sich neu registrieren](#)

LÖSCHEN EINLOGGEN

5. Nach der erfolgten Anmeldung stehen dem Benutzer folgende Möglichkeiten und Ansichten zur Verfügung:

Nächste Seite





Einwohnergemeinde Arch

Unterdorfstrasse 12
3296 Arch

Tel. 032 679 33 22
Fax 032 679 23 33

gemeinde@arch-be.ch
www.arch-be.ch

1. Anmeldeinformationen mit Benutzernamen
2. Button zum Abmelden
3. Veranstaltungen (erfassen oder die bereits Erfassten anzeigen)
4. Unternehmen (erfassen oder die bereits erfassten anzeigen)
5. Vereine (erfassen oder die bereits erfassten anzeigen)
6. Tageskarten (bestellen oder die bereits bestellten anzeigen)

6. Register „Veranstaltungen“ anklicken und anschliessend „Eigene Veranstaltung melden“ auswählen und Angaben zur Veranstaltung ausfüllen.

Beschreibung

- Beschreibung der Veranstaltung eintragen
- Onlinestatus der Veranstaltung (alle Einträge werden von der Gemeindeverwaltung freigegeben und online gestellt)

Bild

- Möglichkeit ein Bild auszuwählen (Durchsuchen klicken, gewünscht Datei auswählen und mit öffnen speichern)

Standort

- Standort auf Karte auswählen (Koordinaten werden automatisch eingetragen)
- Kartenanzeige: Ja oder Nein auswählen

- Speichern oder Zurücksetzen

Die Erfassung nun abgeschlossen. Die Einträge werden von der Gemeindeverwaltung freigegeben und online gestellt.

Standortbestimmen
Klicken Sie in der unteren Karte auf den entsprechenden Standort. Die Längs- und Breitengrad werden automatisch in die unterstehenden Felder eingetragen.

