

Arch ist eine Gemeinde mit rund 1700 Einwohnern am untersten Zipfel des Berner Seelands an der Grenze zum Kanton Solothurn.

Die Gemeindeverwaltung Arch sucht per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Gemeindeschreiber/in (60 – 80 %)

HAUPTAUFGABEN:

- Führung der Sekretariate des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung inkl. Protokollführung und Vollzug der Beschlüsse in der Nachbearbeitung
- Organisatorische und personelle Führung der Gemeindeschreiberei
- Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen
- Verantwortung für die Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Projektführung

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in ähnlicher Position
- Diplom als bernische/r Gemeindeschreiber/in oder Bereitschaft, Diplomlehrgang zu besuchen
- Offene Persönlichkeit mit Führungskompetenzen
- Strukturierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Organisationstalent und Überblick
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Bereitschaft für Teilnahme an Abendsitzungen und Veranstaltungen

UNSER ANGEBOT:

- Interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Moderner Arbeitsplatz und gute Infrastruktur
- Anstellung nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Einwohnergemeinde Arch, teilweise Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 6. Januar 2026 elektronisch an bewerbung@arch-be.ch. Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeindepräsident, Ivan Schmid, Telefon 079 735 35 34, oder die aktuelle Stelleninhaberin, Tanja Fortunato, Telefon 032 679 50 02, gerne zur Verfügung.

Einwohnergemeinde Arch



Gemeindeverwaltung Arch
Unterdorfstrasse 12
3296 Arch

032 679 33 22
gemeinde@arch-be.ch
www.arch-be.ch